ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

Действующая редакция от 01.10.2020

г. Москва __ _____ 202_ г.

ООО «Элвис-Телеком», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Управляющей организации ООО «Релком Групп» Звегинцева Виталия Олеговича, действующего на основании договора РГ-0218-4 от 12.09.2018, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее по тексту совместно и раздельно именуются соответственно «Стороны» и «Сторона»), заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации доменных имен в доменах RU и РФ и иные услуги согласно Приложениям к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и своевременно оплачивать оказываемые ему Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Настоящий Договор считается заключенным в одном из следующих случаев:

1.2.1. В случае подписания Договора обеими Сторонами (в случае если Договор заключается в письменном виде).

1.2.2. В случае поступления оплаты, что будет являться акцептом настоящей оферты. Оплата производится Заказчиком со ссылкой на номер Договора и (или) Лицевой счет, присвоенный Исполнителем после заполнения Заказчиком анкеты. Фактом поступления оплаты по настоящему Договору считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.2.3. Акцептом договора также будет являться направленное в адрес Исполнителя письмо Заказчика о приеме услуг от другого лица по установленной Исполнителем форме, либо соответствующим авторизованным запросом посредством веб-интерфейса Исполнителя, направленное Заказчиком в адрес Исполнителя (в случае направленной передачи Заказчику от иного лица права администрирования доменного имени или иных услуг).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Документы, на которые ссылаются Договор и его Приложения, обязательны для исполнения Сторонами.

2.2. В случае внесения Исполнителем изменений в Приложения к Договору, Исполнитель обязуется выслать оповещение о вносимых изменениях на контактный адрес Заказчика и опубликовать указанные изменения на своем веб-сервере: http://www.getname.ru, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу.

2.3. В случае согласия Заказчика с вносимыми изменениями, Договор продолжает свое действие с учетом изменений. В случае несогласия, Заказчик обязуется оповестить Исполнителя о своем несогласии официальным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения оповещения и опубликования изменений, в этом случае Договор прекращает своей действие с даты вступления в силу указанных изменений.

2.4. Если Исполнитель получил официальное письмо Заказчика о его несогласии с вносимыми изменениями после их вступления в силу, Договор прекращает своё действие с даты получения уведомления. Услуги, оказанные Заказчику со дня вступления в силу изменений до даты получения уведомления включительно, предоставляются Заказчику с учетом внесенных изменений.

2.5. Действующие «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ», утвержденные Советом Автономной некоммерческой организации «Координационный центр национального домена сети Интернет» и расположенные по ссылке https://cctld.ru/domains/docs/ являются приоритетными по отношению к данному Договору и обязательны к исполнению обоими Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с условиями Договора и его Приложений, а также требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.2. Использовать информацию, переданную ему Заказчиком, в том числе персональные данные Заказчика и/или третьих лиц, исключительно в целях исполнения Договора.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку Заказчика в части предоставления Услуг в рамках Договора путем проведения консультаций по телефону или электронной почте. Консультации проводятся в рабочие часы Исполнителя.

3.1.4. Вести автоматизированный учет потребления и оплаты Заказчиком Услуг по Договору.

3.1.5. Согласно заявкам Заказчика обеспечивать своевременное обновление информации о доменных именах и других объектах, зарегистрированных в автоматизированной системе Исполнителя в рамках Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Соблюдать все условия и выполнять требования, изложенные в Договоре, Приложениях к нему и документах, на которые они ссылаются.

3.2.2. Своевременно и полностью оплачивать Услуги в соответствии с условиями п.4. Договора.

3.2.3. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность паролей по Договору. Нести ответственность за все действия, произведенные с использованием этих паролей. Самостоятельно нести риск возможных неблагоприятных последствий, связанных с утерей и/или разглашением указанных паролей.
3.2.4. Своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения Договора.
3.2.5. Предоставлять по запросу Исполнителя и в указанные им сроки уточнения и/или документы, подтверждающие сообщенные Заказчиком сведения.
3.2.6. Оформлять заявки на Услуги по правилам, установленным Исполнителем.
3.2.7. Самостоятельно следить за актуальным состоянием информации о доменных именах и других объектах, зарегистрированных в автоматизированной системе Исполнителя в рамках Договора.
3.3. Исполнитель имеет право:
3.3.1. Напомнить Заказчику о необходимости оплаты Услуг, если денежные средства на лицевом счете Заказчика близки к исчерпанию. Напоминание направляется на контактный адрес Заказчика.
3.3.2. Изменять в одностороннем порядке тарифы на Услуги с уведомлением об этом Заказчика в соответствии со сроками и условиями, оговоренными в п. 2.2. Договора.
3.3.3. Отказать в предоставлении Услуг, в случае невыполнения Заказчиком обязательств, изложенных в п. 3.2 Договора.
3.3.4. Приостановить оказание Услуг Заказчику, в случае выявления недостоверности информации, предоставленной Заказчиком, и невыполнении в срок требований Исполнителя о предоставлении подтверждающих сведений и/или документов.
3.3.5. При совершении Заказчиком действий, нарушающих условия Договора, несанкционированных Исполнителем, повлекших или могущих повлечь причинение убытков Исполнителю и/или третьим лицам, приостановить, ограничить или отказать в предоставлении Услуг Заказчику, направив ему соответствующее уведомление на контактный адрес.
3.4. Заказчик имеет право:
3.4.1. Самостоятельно определять вид и количество оказываемых ему Услуг в рамках Договора. Список Услуг Заказчик меняет, направляя Исполнителю соответствующие заявки, исходя из перечня Услуг в Приложениях к Договору.
3.4.2. Зарегистрировать любое количество доменных имен по настоящему Договору.
3.4.3. Получать оперативные данные о потреблении и оплате своих Услуг на веб-сервере Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость предоставляемых по Договору Услуг устанавливается в российских рублях и определяется согласно тарифам, приведенным в Приложениях к Договору.
4.2. Услуги по Договору оказываются на основании предварительной оплаты. Порядок оплаты Услуг и расчетов между Сторонами указаны в Приложениях к Договору.
4.3. Поступившие от Заказчика денежные средства учитываются на лицевом счете Заказчика.
4.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.
4.5. В платежных документах Заказчика обязательно должна содержаться ссылка на номер Договора, а если перечисление выполняется за Заказчика третьими лицами, то указание на то, что платеж выполняется за Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом условий Договора.
5.2. Исполнитель не несет ответственности за возможные нарушения нормального функционирования системы доменных имен, обусловленные техническими особенностями сети Интернет и находящиеся вне сферы контроля Исполнителя.
5.3. Всю ответственность за возможные нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором и использованием доменного имени, а также риск убытков, связанных с такими нарушениями, несет Администратор соответствующего доменного имени.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе его исполнения, конфиденциальной информацией (в пределах, установленных действующим законодательством, - коммерческой тайной) другой Стороны.
6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства не разглашать, не делать доступной для третьих лиц конфиденциальную информацию, кроме случаев, когда другая Сторона в письменном виде даст согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, а также в случаях предусмотренных законом или условиями Договора.
6.3. Стороны принимают на себя настоящие обязательства с момента заключения на весь срок действия Договора и в течение 3(трех) лет после окончания его действия.
6.4. Положения п.п. 6.1-6.3. не распространяются:

- на сведения Администраторов доменных имен, которые могут быть запрошены компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке;
- на сведения, подлежащие разглашению по вступившему в законную силу решению суда.

6.5. Распространение информации о факте заключения Договора не требует согласия Сторон.
6.6. Заказчик согласен с тем, что предоставляемая им Исполнителю в заявках на Услуги и иных документах информация, в том числе в электронной форме, будет размещаться Исполнителем в поисковых сервисах и доступна неопределенному кругу лиц. Перечень общедоступной информации размещается на веб-сервере Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, вытекающих из Договора, если его причиной являются обстоятельства непреодолимой силы, наступившие после заключения Договора.
7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, массовые беспорядки, террористические акты, военные действия, гражданские волнения, забастовки, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, и другие чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.
7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся и от ответственности не освобождают неисполнение контрагентами Стороны своих обязательств, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств, кроме случаев, когда указанные обстоятельства явились следствием обстоятельств непреодолимой силы.
7.4. Сторона, просрочившая исполнение обязательств, не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после наступления срока исполнения обязательств.
7.5. Сторона, пострадавшая от действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону об указанных обстоятельствах и их последствиях (как уже наступивших, так и возможных в будущем). Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.
7.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени их действия и времени, необходимого для устранения их последствий, но не более 60(шестидесяти) календарных дней. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более указанного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения Договора или его прекращения без возмещения убытков.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения любых разногласий или споров, связанных с исполнением Договора, Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между уполномоченными представителями Сторон.
8.2. Если споры, указанные в п. 8.1. не могут быть разрешены путем проведения переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством РФ.
8.3. Для разрешения споров обязателен претензионный порядок. Сторона, обращающаяся в суд, должна до подачи иска направить другой Стороне претензию в письменной форме. Ответ на претензию соответствующая Сторона вправе предоставить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует неопределенный срок.
9.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
9.3. Договор может быть расторгнуть по инициативе любой из Сторон:
- при условии уведомления другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения;
- на основании п. 7.6 Договора
- при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:
- В случае несогласия Заказчика с вносимыми изменениями в соответствии с п. 2.3 Договора. При этом Исполнитель обеспечивает поддержку доменных имен Заказчика до окончания срока действия их регистрации, либо прекращает их поддержку ранее указанного срока, в случае досрочного аннулирования регистрации или передачи поддержки домена другому Регистратору;
- При неисполнении Заказчиком обязательств, перечисленных в п. 3.2. Договора;
- На основании п 3.3.5 Договора;
- Если Заказчик не устранил нарушения, выявленные Исполнителем, в течение 10(десяти) календарных дней после того как Исполнитель направил на контактный адрес Заказчика уведомление об этих нарушениях.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Передача любой из Сторон своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.
10.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному оригинальному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.
10.3. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет все предварительные переговоры и переписку Сторон по данному вопросу.
10.4. Условия Договора могут изменяться и дополняться по письменному соглашению Сторон, за исключением п.п. 2.2 и 3.3.2 Договора.

10.5. Отношения Сторон по Договору регулируются законодательством Российской Федерации.
10.6. Указанные в Договоре сроки исчисляются по московскому времени.
10.7. При заключении Договора Заказчик сообщает свой контактный адрес – адрес(а) электронной почты - для ведения переписки между Сторонами и гарантирует действительность сообщаемых данных. При необходимости Заказчик может изменить свой контактный адрес, при этом контактным адресом по Договору будет считаться адрес(а) электронной почты в автоматизированной системе Исполнителя, сообщенный Заказчиком с использованием паролей по Договору. Контактные адреса Исполнителя размещаются на его веб-сервере. Стороны несут полную ответственность за действия лиц, имеющих доступ к указанным контактным адресам.
10.8. Стороны согласны с тем, что при возникновении сомнений в получении и/или отправке заявок, сообщений по электронной почте и другим действиям, связанным с использованием интерфейсов Исполнителя, достоверным доказательством перечисленных выше событий является информация, содержащаяся в архиве Исполнителя.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1 **Исполнитель**: ***ООО «Элвис-Телеком»***

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Элвис-Телеком»;
Сокращенное фирменное наименование: ООО «Элвис-Телеком»;
ИНН/КПП: 7734388527/773401001; ОГРН: 1167746736123;
Адрес регистрации: 123308, город Москва, улица 3-я Хорошевская, дом 2, строение 1, Э/ПОМ/К/ОФ 3/21/2/14;

Почтовый адрес (офис): 127299, г. Москва, улица Космонавта Волкова, д. 20
Адрес электронной почты: info@getname.ru
Веб-сервер: http://www.getname.ru

Банковские реквизиты:
Р/С: 40702810602980001137
Название банка: АО "АЛЬФА-БАНКА" г. Москва
К/С: 30101810200000000593
БИК: 044525593

11.2. Заказчик: _____

	_____
Юридический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Телефон/ Факс	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Расчетный счет	_____
Банк	_____
БИК	_____
Кор. Счет	_____
Код ОКПО	_____
Код ОКВЭД	_____
Адрес электронной почты:	_____
Контактное лицо:	_____

11.3. Каждая из Сторон обязана известить другую Сторону об изменении данных, указанных соответственно в п.11.1 и п.11.2 Договора, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения. При этом обязательства Заказчика по извещению Исполнителя считаются выполненными при внесении им необходимой информации в автоматизированную систему Исполнителя. Исполнитель извещает Заказчика путем размещения информации о новых реквизитах на своем веб-сервере.

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «Элвис-Телеком»	_____
Генеральный директор УО	Генеральный директор
_____ /Звегинцев В.О./	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от «__ » _____ 20___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Регистрация доменных имен

1.1. Регистрация доменных имен в доменах RU, РФ.
1.2. Продление регистрации доменных имен в доменах RU, РФ.

2. Дополнительные услуги для доменных имен

2.1. Поддержание первичной и вторичной зон DNS
2.2. Поддержание вторичной зоны DNS

Исполнитель: ООО «Элвис-Телеком» Генеральный директор УО	Заказчик: _____ Генеральный директор
_____ /Звегинцев В.О./	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Договору № _____ от «__ » _____ 20___ г.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется в российских рублях в соответствии с тарифами, действующими на момент оказания Услуг и указанными в Приложениях к Договору, увеличенными на сумму НДС (согласно действующему законодательству РФ).
2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в рублях на основании Договора или счета. Заказчик самостоятельно определяет необходимые размеры авансов и сроки их перечисления, исходя из предполагаемого объема потребления Услуг.
3. При перечислении сумм на оплату Услуг Исполнителя комиссия банка оплачивается Заказчиком.
4. При поступлении от Заказчика заявки на оказание Услуг стоимость соответствующей Услуги списывается с его лицевого счета. При поступлении заявок, исполнение которых не гарантировано, сумма в размере стоимости Услуги блокируется на лицевом счете Заказчика и списывается в случае оказания соответствующей Услуги.
5. Если в течение календарного месяца Заказчику оказывались Услуги по Договору, то по окончании данного месяца Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру и Акт на оказанные Услуги. Исполнитель предоставляет Заказчику данные документы на своем веб-сервере.
6. Исполнитель также высылает счет-фактуру и Акт на почтовый адрес Заказчика, указанный в Договоре, либо по договоренности Сторон документы передаются в офисе Исполнителя.
7. Заказчик обязуется направлять в адрес Исполнителя полученный от него и подписанный со своей стороны экземпляр Акта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения.
8. При наличии возражений по Акту Заказчик обязуется сообщать о них Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении. Если мотивированные возражения по Акту не поступили в адрес Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания месяца оказания Услуг, то соответствующие Услуги считаются принятыми Заказчиком.
9. В случае согласия Исполнителя с претензией Заказчика, сумма, подлежащая оплате, уменьшается на признанную Исполнителем обоснованной сумму претензии Заказчика. В случае не согласия Исполнителя с претензией Заказчика, возникший спор рассматривается в соответствии с п. 8 Договора.
10. Счета-фактуры и Акты по Договору выставляются в рублях в соответствии с действующим законодательством РФ.
11. Оперативная информация о перечисленных Заказчиком денежных средствах, а также сформированные Исполнителем счета, счета-фактуры и Акты, размещаются на веб-сервере Исполнителя и доступны для просмотра Заказчику.

Исполнитель: ООО «Элвис-Телеком» Генеральный директор УО	Заказчик: _____ Генеральный директор
_____ /Звегинцев В.О./	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Договору № _____ от __ _____ 201__ г.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Используемые термины

Домен — область иерархического пространства доменных имен сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем.
Администратор домена — лицо, на имя которого зарегистрировано доменное имя и обладающее правом администрирования домена.
Администрирование домена — определение порядка использования доменного имени. Право администрирования существует в силу договора о регистрации доменного имени и действует с момента регистрации доменного имени в течение срока действия регистрации.
Заказчик — физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем договор об оказании услуг, связанных с регистрацией и поддержкой доменных имен, с целью получения прав администрирования.
Регистрация доменного имени — внесение на основании заявки Заказчика в Реестр информации о доменном имени. Срок действия регистрации составляет один год с момента регистрации, но в дальнейшем может быть продлен на очередной год посредством перерегистрации. Срок действия регистрации прекращается досрочно в случае ее аннулирования.
Продление регистрации доменного имени— внесение в Реестр сведений о продлении срока действия регистрации доменного имени на один год.
Аннулирование регистрации — исключение информации о доменном имени из Реестра.
Период преимущественного продления — период времени после истечения срока регистрации доменного имени, в течение которого за прежним администратором сохраняется право продления этого срока
Реестр — централизованная совокупность баз данных доменов RU, РФ содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах, их Администраторах и другую информацию, необходимую для регистрации доменов.
Регистратор — юридическое лицо, оказывающее услуги по регистрации и поддержке доменных имен и осуществляющее внесение необходимой информации в Реестр.
Исполнитель - является Регистратором, уполномоченным Автономной Некоммерческой Организацией «Координационный Центр Национального Домена сети Интернет» на регистрацию доменных имен в домене RU, РФ

1. Общие положения

1.1. Стороны обязуются соблюдать условия предоставления услуг по регистрации доменных имен в домене RU, РФ установленные Координационным центром национального домена сети Интернет в документе «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ» (в дальнейшем – «Правила»). Заказчику предоставляется действующая на момент заключения Договора редакция Правил. Текущая редакция Правил размещается на сервере Координационного центра и доступна по адресу: https://cctld.ru/domains/docs/

1.2. Оказание Услуг в рамках настоящего Договора осуществляется на основании заявок Заказчика, которые направляются Заказчиком путем заполнения электронной формы на веб-сервере Исполнителя, в порядке установленном Исполнителем.

1.3. При заключении Договора у Заказчика уточняется контактный адрес электронной почты для отправки сообщений по электронной почте, предусмотренных Договором и его Приложениями. Заказчик может указать несколько контактных адресов электронной почты, при этом сообщения будут продублированы на все указанные адреса.

1.4. Исполнитель вправе отклонить заявку Заказчика или приостановить ее исполнение, если на момент ее поступления стоимость запрошенных в заявке Услуг превосходит сумму незаблокированных денежных средств на лицевом счете Заказчика. Оказание Услуг возобновляется после пополнения лицевого счета Заказчика суммой денежных средств, достаточной для оплаты всех перечисленных в заявке Услуг. Исполнитель не несет ответственность за отклонение заявки или приостановку ее исполнения, в случае, когда он не имел возможности зачесть поступивший платеж из-за непоступления банковского платежного документа или отсутствия в нем необходимой для зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика информации.

1.5. В случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Заказчиком в заявке данных, Исполнитель вправе в течение всего срока действия регистрации доменного имени запросить у Заказчика дополнительные сведения и/или документы, подтверждающие предоставленные им ранее данные. Запрос направляется по электронной почте на контактный адрес Заказчика, указанный в Договоре.

1.6. Если Заказчик не предоставляет дополнительные сведения и/или не подтверждает ранее предоставленные им данные в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления Исполнителем запроса, Исполнитель обязан:

а) отклонить заявку Заказчика на регистрацию нового доменного имени;
б) приостановить делегирование доменов Заказчика;
в) отклонить заявку Заказчика на продление регистрации доменного имени;
г) отклонить требование Заказчика о передаче доменного имени иному лицу, а также о передаче поддержки доменного имени другому Регистратору.
д) отклонить заявку Заказчика на аннулирование регистрации доменного имени.

Все указанные ограничения могут быть сняты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком запрошенной информации.

1.7. Администратором всех доменных имен, регистрируемых Исполнителем по заявкам Заказчика в рамках настоящего Договора, является сам Заказчик.

2. Порядок оформления письменных заявлений

2.1. Письменные заявления оформляются Заказчиком доменного имени для проведения следующих действий:
(1) аннулирования регистрации доменного имени;
(2) передачи прав администрирования доменного имени другому лицу;
(3) изменения идентификационной информации Администратора;
(4) передачи поддержки доменного имени от Исполнителя другому Регистратору.

2.2. Если Заказчик является организацией, то письменное заявление должно быть подписано уполномоченным лицом данной организации и скреплено основной печатью организации.
Если Заказчик является физическим лицом, то письменное заявление должно быть либо заверено нотариально, либо в офисе Исполнителя по предъявлении документа, удостоверяющего личность Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению предпринимать дополнительные меры по установлению подлинности заявления, а Заказчик обязан предоставить Исполнителю дополнительно запрашиваемые документы.

2.4. При несовпадении информации, указанной в письменном заявлении, и информации, хранящейся в автоматизированной системе Исполнителя, действия по заявлению не производятся, и заявление считается неподанным.

2.5. Формы писем и порядок их предоставления устанавливаются Исполнителем.

3. Услуги по регистрации доменных имен

3.1. Первичная регистрация доменного имени

3.1.1. Перед подачей заявки на регистрацию доменного имени Заказчик может использовать сервис whois на веб-сервере Исполнителя, чтобы удостовериться, что запрашиваемое им доменное имя отсутствует в Реестре и свободно для регистрации.

3.1.2. Регистрация доменного имени осуществляется Исполнителем на основании заявки Заказчика, направленной Заказчиком путем заполнения электронной формы через веб-сервер Исполнителя. Заявка на регистрацию доменного имени принимается к исполнению, если Заказчиком соблюдены условия Договора, правила оформления заявок, установленные Исполнителем, и при наличии на лицевом счете Заказчика объема незаблокированных денежных средств, достаточного для оплаты всех Услуг, перечисленных в заявке.

3.1.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки, при этом он уведомляет Заказчика о невозможности регистрации доменного имени и основаниях такого отказа.

3.1.4. В случае возникновения сомнений в возможности регистрации какого-либо доменного имени по основаниям, предусмотренным Правилами, Исполнитель вправе приостановить регистрацию этого домена на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней. По истечении этого срока Исполнитель обязан зарегистрировать домен, либо выдать отказ в регистрации.

3.1.5. Решение о проведении регистрации, об отказе в регистрации, либо о приостановке исполнения заявки, направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента начала исполнения заявки.

3.1.6. Исполнитель не имеет технической возможности исправить любые ошибки в написании регистрируемого доменного имени; исправление подобной ошибки Заказчика возможно лишь путем подачи заявки на регистрацию нового доменного имени.

3.1.7. При получении готовой к исполнению заявки на регистрацию доменного имени Исполнитель передает информацию о доменном имени в Реестр.

3.1.8. Услуга по регистрации доменного имени считается оказанной с момента направления Исполнителем на контактный адрес Заказчика уведомления об успешном внесении информации о доменном имени и его Администраторе в Реестр.

3.1.9. В связи с тем, что информация заносится в Реестр в порядке очередности ее поступления, Исполнитель не может гарантировать Заказчику, что принятая им заявка на регистрацию доменного имени в Реестре будет успешно исполнена.

3.2. Продление регистрации:

3.2.1. Продление срока действия регистрации производится Исполнителем после получения соответствующей заявки Заказчика, при соблюдении Заказчиком условий Договора и наличии на лицевом счете Заказчика достаточного объема незаблокированных денежных средств.

3.2.2. Исполнитель направляет на контактный адрес Заказчика напоминание о необходимости продления регистрации доменного имени за 60 (шестьдесят) дней и 10 (десять) дней до окончания срока действия регистрации, а также через 5−10 и 20−25 дней после окончания срока регистрации.

3.2.3. Заявка на продление регистрации доменного имени подается Заказчиком не ранее чем за 50-60 дней до истечения срока действия регистрации доменного имени.

3.2.4. Услуга продления регистрации доменного имени считается оказанной Исполнителем с момента внесения информации о новом сроке действия регистрации доменного имени в Реестр.

3.2.5. Если продление регистрации доменного имени не было произведено до истечения срока действия регистрации доменного имени, наступает период преимущественного продления регистрации, при этом производится снятие делегирования (если оно было установлено). При прекращении делегирования, установленного Администратором доменного имени, в связи с истечением срока регистрации доменного имени устанавливаются для домена временные серверы DNS, переадресовывающие запросы по протоколу http на

служебный веб-сайт регистратора с информацией о причине прекращения делегирования, если Администратор не отказался от такой переадресации до истечения срока регистрации домена. По истечении периода преимущественного продления доменного имени аннулируется.

3.2.6. Длительность периода преимущественного продления домена составляет 30 дней после окончания срока регистрации. В течение периода преимущественного продления Заказчик имеет право продлить регистрацию доменного имени.

3.2.7. Если продление регистрации доменного имени не было произведено, то по истечении срока действия регистрации по всем контактным адресам Заказчика направляется уведомление о снятии делегирования (если оно было установлено) и предстоящем аннулировании регистрации. Если регистрация доменного имени не была продлена и в период преимущественного продления, то по истечении периода преимущественного продления регистрация доменного имени аннулируется

4. Услуги по поддержке доменных имен

4.1. Делегирование доменного имени

4.1.1. Перед подачей заявки на делегирование домена Заказчик должен обеспечить корректное функционирование серверов DNS делегируемого домена (в соответствии с техническими стандартами сети Интернет). Все серверы DNS доменного имени должны сообщать одинаковые сведения о домене (запись SOA), соответствующие информации, указанной в заявке.

4.1.2. Заявка на делегирование домена должна содержать перечень серверов DNS (не менее двух) делегируемого домена. Если сервер DNS задается доменным именем, относящимся к делегируемому домену, то, помимо имени, должны быть указаны один или несколько IP-адресов этого сервера.

4.1.3. Заявка на делегирование отклоняется, если проверка функционирования серверов DNS в течение 72 часов дала отрицательный результат. Проверка осуществляется направлением запросов DNS ко всем указанным в заявке серверам DNS не реже чем раз в 3 часа; результат проверки считается положительным, если на очередном шаге проверки все серверы дали надлежащий ответ, свидетельствующий об их корректном функционировании. Об успешном делегировании доменного имени Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте.

4.1.4. В случае отрицательного результата проверки серверов DNS, ранее установленные состояние делегирования и состав серверов не изменяются.

4.1.5. Исполнитель вправе осуществлять проверку корректности функционирования серверов DNS делегированного домена в любое время. При отрицательном результате проверки Исполнитель отменяет делегирование, уведомляя об этом Заказчика по электронной почте.

4.1.6. Заявка на делегирование выполняется только при условии, что Исполнитель имеет возможность связи с администратором по хранящемуся в Реестре номеру телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms).

4.2. Изменение информации

4.2.1. Заказчик обязан при изменении своих данных корректировать информацию, содержащуюся в автоматизированной системе Исполнителя, путем направления соответствующей заявки или письменного заявления.

4.2.2. Исправление полей, относящихся к идентификационной информации, производится на основании письменного заявления, оформленного в соответствующем порядке (раздел 2 настоящего Приложения).

4.3. Аннулирование регистрации доменного имени

4.3.1. Аннулирование регистрации доменного имени производится на основании письменного заявления, оформленного в соответствующем порядке (раздел 2 настоящего Приложения), и при соблюдении условий Договора.

4.3.2. В заявлении указывается доменное имя, от администрирования которого отказывается Заказчик.

4.3.3. Регистрация доменного имени аннулируется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

а) по письменному заявлению Заказчика (п. 4.3. настоящего Приложения);

б) по вступившему в законную силу решению суда;

в) если регистрация была произведена с нарушением установленных Правилами технических требований к доменным именам, действовавшим на момент регистрации;

г) если регистрация доменного имения была произведена в нарушение Правил, действовавших на момент регистрации, и была сопряжена с недобросовестными действиями администратора;

д) при расторжении администратором договора с регистратором, осуществляющим поддержку сведений о доменном имени;

е) при запрете администратором дальнейшей обработки его персональных данных, производимой в соответствии с Правилами.

4.3.4 Регистрация доменного имени не может быть аннулирована на основании заявки администратора, в соответствии с пунктом 8.5 Правил в следующих случаях:

а) если истек срок регистрации доменного имени;

б) в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;

в) в течение 30 дней с момента смены регистратора, осуществляющего поддержку доменного имени;

г) в случае невыполнения запроса регистратора о предоставлении сведений и документов в установленный срок в соответствии с пунктом 9.3.7 Правил;

д) в случае установления ограничений на действия с доменными именами в соответствии с условиями Положение «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах» .

4.4. Передача прав администрирования доменного имени

(только смена Администратора, без переноса доменного имени от Исполнителя)

4.4.1. Передача прав администрирования доменного имени производится на основании письменного заявления Администратора доменного имени, оформленного в соответствующем порядке (раздел 2 настоящего Приложения), и при соблюдении условий Договора. Смена администратора/передача прав администрирования домена происходит только по официальному заявлению Администратора заверенному нотариусом, либо лично в офисе Исполнителя.

4.4.2. Заявление на передачу прав должно содержать полное имя (наименование) лица, которому передается доменное имя, (Получателя) и иную информацию, необходимую для идентификации Получателя. Исполнитель направляет соответствующее сообщение Администратору, передающему домен, если содержащаяся в заявлении информация недостаточна для установления Получателя прав на домен.

4.4.3. Для получения прав администрирования доменного имени Получатель в течение 5(пяти) рабочих дней должен подтвердить свое согласие на получение прав администрирования в соответствии с порядком оформления письменных заявлений. В противном случае заявление Администратора аннулируется.

4.4.4. До завершения передачи доменного имени Исполнитель и Администратор сохраняют свои права и обязанности в отношении передаваемого домена в полном объеме. До завершения передачи доменного имени процедура в любой момент может быть отменена передающей стороной.

4.4.5. Доменное имя считается переданным Получателю после внесения соответствующих изменений в Реестр, о чем по электронной почте уведомляются принимающая и передающая стороны. С момента завершения передачи доменного имени у Исполнителя и Получателя возникают права и обязанности в отношении передаваемого домена.

4.4.6. Исполнитель обязан выполнить заявку Администратора в течение трех рабочих дней с даты получения такой заявки, заключения договора с лицом, которому передается право администрирования, и подтверждения этим лицом согласия на получение права администрирования.

4.4.7. Перед выполнением заявки на передачу права администрирования Исполнитель вправе произвести проверку хранящихся в Реестре сведений об Администраторе, приостановив выполнение заявки до завершения проверки.

4.4.8. Не допускается передача права администрирования доменного имени:
1) если истек срок регистрации доменного имени;
2) в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;
3) если доменное имя совпадает с включенным в стоп-лист обозначением;
4) в случае невыполнения запроса регистратора о предоставлении сведений и документов в установленный срок в соответствии с пунктом 9.3.7 Правил;
5) в случае установления ограничений на действия с доменными именами в соответствии с условиями Положения «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах», являющемся неотъемлемым приложением к Правилам (далее – Положение).

4.5. **Передача поддержки доменного имени другому Регистратору.**
Условия передачи поддержки сведений о доменном имени (смены Регистратора) от иного Регистратора или иному Регистратору описаны в Регламенте «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее — «Регламент передачи поддержки»), утвержденном решением Координационного центра национального домена сети Интернет и опубликованном на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет по адресу https://cctld.ru/domains/docs/.

4.5.1. Передача поддержки домена Исполнителю от иного Регистратора

4.5.1.1. Процедура передачи поддержки сведений о доменном имени Исполнителю осуществляется на основании Заказа на услугу смены Регистратора. Формы для составления Заказов приведены на веб-сервере Исполнителя. При обращении к Исполнителю с Заявкой на передачу поддержки домена от иного Регистратора Заказчик должен предоставить Исполнителю действительный код переноса (AuthInfo-код) для домена, совпадающий с хранящимся в Реестре.

4.5.1.2. Исполнитель не гарантирует, что процедура смены Регистратора будет завершена успешно.

4.5.1.3. При получении Исполнителем Заявки по установленной Исполнителем форме о передаче поддержки домена от иного Регистратора, Исполнитель осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней проверку выполнения условий передачи поддержки сведений о доменном имени в соответствии с Регламентом передачи поддержки. В случае успешного завершения проверки Исполнитель запрашивает у Администратора домена, указанного в Реестре, подтверждение Заявки на передачу поддержки домена способом, выбранным Администратором при подаче Заказа. Администратор домена должен подтвердить Заявку на передачу поддержки сведений о доменном имени выбранным им способом не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента направления такого запроса Исполнителем и не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания срока регистрации доменного имени.

4.5.1.4. В случае получения согласия Администратора передать поддержку доменного имени Исполнитель инициирует процесс смены Регистратора в Реестре.

4.5.1.5. В случае отказа Администратора передать поддержку доменного имени или при отсутствии ответа в течение 5 (пяти) календарных дней Заказ аннулируется. Уведомление об аннулировании Заказа (в связи с невозможностью исполнения) направляется Заказчику Исполнителем не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента аннулирования заказа.

4.5.1.6. При получении запроса Исполнителя на передачу поддержки сведений о доменном имени Реестр направляет уведомление иному Регистратору об инициировании в Реестре такой передачи. Иной Регистратор может одобрить передачу поддержки сведений о доменном имени или отказать в передаче по основаниям, изложенным в п. 9.3. — 9.4. Регламента передачи поддержки. В случае одобрения иным Регистратором передачи поддержки домена или по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента инициирования в Реестре такой передачи в случае бездействия иного Регистратора, передача поддержки домена осуществляется в Реестре, и Исполнитель становится Регистратором доменного имени.

4.5.1.7. В случае своевременного отказа иного Регистратора в передаче поддержки сведений о доменном имени Исполнителю такая передача в Реестре не осуществляется, и Исполнитель направляет Заказчику уведомление об аннулировании Заказа (в связи с невозможностью исполнения) не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его завершения.

4.5.2. Передача поддержки домена от Исполнителя иному Регистратору

4.5.2.1. Для передачи поддержки доменного имени иному Регистратору Администратор домена должен подать Заявку Исполнителю на получение кода переноса, необходимого для осуществления процедуры передачи поддержки домена, на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов». При формировании Заявки на получение кода переноса Администратор домена должен указать способ выдачи кода переноса, номер телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms) и адрес электронной почты, предназначенные для проведения процедуры передачи поддержки домена. При невозможности связи с Администратором домена по указанному номеру телефона и/или адресу электронной почты выдача кода переноса Исполнителем не осуществляется.

4.5.2.2. После получения Заявки на выдачу кода переноса Исполнитель проверяет наличие ограничений, препятствующих передаче поддержки домена другому Регистратору. Срок выдачи Регистратором кода переноса способом, выбранным Администратором, при условии выполнения Администратором необходимых действий для его получения, или направления обоснованного отказа в выдаче кода, составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения Заявки от Администратора доменного имени.

4.5.2.3. При получении уведомления о начале смены Регистратора доменного имени Исполнитель направляет Администратору домена запрос на подтверждение Заявки на передачу поддержки сведений о доменном имени другому Регистратору на адрес электронной почты Администратора, указанный в Реестре, предназначенный для проведения процедуры передачи поддержки домена между регистраторами, и на контактные адреса Администратора доменного имени, указанные в базе данных Исполнителя.

4.5.2.4. В случае отказа Администратора от передачи поддержки домена Исполнитель направляет в Реестр отказ передать поддержку сведений о доменном имени другому Регистратору.

4.5.2.5. В случае отсутствия прямого отказа Администратора от передачи поддержки домена (при бездействии Администратора) передача поддержки домена осуществляется в установленные сроки.

4.5.2.6. Поддержка домена считается переданной с момента внесения в Реестр информации о новом Регистраторе, при этом срок действия регистрации доменного имени не изменяется.

4.5.2.7. Передача иному Регистратору поддержки домена не производится Исполнителем в следующих случаях:
1) если истек срок регистрации доменного имени;
2) в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;
3) в течение 30 дней с момента смены регистратора, осуществляющего поддержку доменного имени;
4) если доменное имя совпадает с включенным в стоп-лист обозначением;
5) в случае невыполнения запроса Регистратора о предоставлении сведений и документов от Администратора в установленный срок;
6) в случае установления ограничений на действия с доменными именами в соответствии с условиями Положения «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах», являющемся неотъемлемым приложением к Правилам (далее – Положение).

Исполнитель: ООО «Элвис-Телеком» Генеральный директор УО	Заказчик: _____ Генеральный директор
_____ /Звегинцев В.О./	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение 3.1.
к Договору № _____ от «__ » _____ 20___ г.

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ

1. Регистрация доменных имен

1.1. Регистрация доменных имен:
- Одно доменное имя в домене RU на один год… 1**500 руб.**
- Одно доменное имя в домене РФ на один год… **1500 руб.**

1.2. Продление регистрации доменных имен:
- Одно доменное имя в домене RU на один год … **1500 руб.**
- Одно доменное имя в домене РФ на один год … **1500 руб.**

2. Дополнительные услуги для доменных имен

2.1. Поддержание первичной и вторичной зон DNS для одного доменного имени на год … **1500 руб.**
2.2. Поддержание вторичной зоны DNS для одного доменного имени на год … **500 руб.**
2.3. Прием домена на обслуживание от иного Регистратора-донора … **бесплатно**

Примечания:

1. Все цены указаны с учетом НДС.

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «Элвис-Телеком»	_____
Генеральный директор УО	Генеральный директор
_____ /Звегинцев В.О./	_____ /_____/
М.П.	М.П.